

Đơn vị/ *Department*: Phòng Kinh doanh
Vị trí/ *Key activities*: Nhân viên tuyển sinh (sale)
Cấp quản lý và báo cáo trực tiếp/ *Line Manager*: Trưởng phòng kinh doanh

Chi tiết công việc:

1. Tư vấn, tuyển sinh các khóa đào tạo tiếng Anh tại Trung tâm, đảm bảo chỉ tiêu doanh số được giao.
2. Làm việc theo nhóm triển khai các hoạt động có thể thu thập thông tin của khách hàng tại các tòa nhà, trường học, tổ chức sự kiện, liên kết các trường học (cấp 3, Đại học,...).
3. Tìm cách tiếp cận, mời khách hàng đến trải nghiệm sản phẩm của công ty;
4. Duy trì, phát triển khách hàng tiềm năng trong lĩnh vực kinh doanh của Công ty;
5. Thực hiện các yêu cầu khác dựa trên sự chỉ đạo của cấp trên trực tiếp;

Yêu cầu:

- Khả năng giao tiếp tốt, kỹ năng thuyết phục khách hàng, chốt sale;
- Kỹ năng Làm việc nhóm;
- Có khả năng chịu được áp lực doanh số;
- Tối thiểu 1 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương đã từng làm trong các ngành dịch vụ như giáo dục, ngân hàng, du lịch, bảo hiểm...;
- Ưu tiên có hiểu biết về các sản phẩm tiếng anh, đã từng làm việc tại các tổ chức đào tạo tiếng Anh.

CBNV ghi nhận/ *Staff*
(Ký và ghi rõ họ tên)

CBQL trực tiếp/ *Co-ordinator*
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phòng NS *HR.Dept*
(Ký phê duyệt)